

**Програма навчальної практики в місцевих державних адміністраціях для студентів 2 курсу юридичного факультету**  
**2016-2017 н.р.**

Практику проходять в органі в цілому, хоча безпосереднє керівництво практикантом (групою практикантів) може бути покладене на працівника певного підрозділу цього органу.

**Змістовно-діяльнісна структура навчальних елементів програми проходження практики в місцевих державних адміністраціях та інших місцевих органах виконавчої влади**

Зміст навчальних елементів	Кількість балів за навчальний елемент
Аналіз нормативних актів, які регулюють діяльність органу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Регламент (місцевої державної адміністрації, виконавчого комітету місцевої ради)</li> <li>• Положення про структурні підрозділи органу</li> <li>• Нормативні акти, якими керуються такі підрозділи при виконанні своїх функцій</li> <li>• Положення про порядок підготовки розпоряджень голови місцевої державної адміністрації.</li> </ul>	3
Ознайомлення із плануванням роботи органу та роботи підрозділу, до якого студент прикріплений при проходженні практики	3
Аналіз роботи однієї із постійних комісій чи структурного підрозділу адміністрації	3
Складання письмової характеристики судової практики за участю органу, де проходив практику студент (зміст правових вимог по судових справах, що виникають із правовідносин державної служби, у справах по оскарженню управлінських актів органу, у справах за заявами прокурорів за наслідками розгляду органом їх протестів).	3
Ознайомлення із роботою по розгляду звернень громадян: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Присутність на особистих прийомах громадян керівництвом органу</li> <li>• Вивчення документації, що ведеться при розгляді письмових звернень</li> <li>• Аналіз ефективності реалізації законодавства про звернення громадян.</li> </ul>	3
Вивчення роботи юридичного відділу органу влади	3
Аналіз стану дотримання та виконання антикорупційного законодавства; написати про заходи, що проводились з цього приводу	3
Назвати та систематизувати акти органів та посадових осіб органу: приклади скласти самостійно та проілюструвати в додатках	3
Складання письмової характеристики недоліків у адміністративній практиці підрозділу та органу в цілому.	3
Скласти письмову характеристику діяльності адміністрації по впровадженню заходів децентралізації місцевої влади	3
<b>Складання наступних документів:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вкладені письмово у довільній формі послідовно умовні дані, що заносяться до реєстраційно-контрольних карт по зверненнях громадян (в тому числі карт особистого прийому громадян).</li> <li>• Вкладені письмово у довільній формі реквізити бланку для листів, що використовується у діловодстві місцевих органів виконавчої влади, органах місцевого самоврядування.</li> <li>• Вкладені письмово приклади резолюцій, які накладалися керівниками органів по місцю проходження практики.</li> <li>• Проект атестаційного листа, який подається на підпис голові і членами атестаційної комісії.</li> <li>• Проект рішення конкурсної комісії про невідповідність кандидата на посаду державного службовця вимогам конкурсу.</li> <li>• Проект правозастосовчого рішення, що готується підрозділом (постанови про накладення адміністративного стягнення, дозволу на провадження певного виду діяльності, рішення про реєстрацію як суб'єкта підприємництва і т.п.).</li> <li>• Схеми взаємодії підрозділів органу при виконанні його функцій.</li> </ul>	2 1 1 2 1 2
Якість оформлення звіту	5
Якість оформлення щоденника проходження практики	5
Всього за модулем	50
Модуль контроль підсумковий (залік)	50

### **Звітність за результатами практики**

- Пред'явлення документів, складених студентами самостійно.
- Пред'явлення звіту. У звіті студент має відобразити ступінь виконання робіт, запрограмованих змістом практики; викласти характеристику судової та адміністративної практики за участю підрозділу (органу в цілому). Обсяг Звіту – не більше 20 сторінок (1-2 сторінки на кожен день проходження практики).

Звіт за результатами практики, самостійно складені документи та матеріали, що до нього додаються, студент завчасно до захисту практики подає відповідному викладачу – керівнику групи практикантів для ознайомлення. Прикріплення студента до відповідного викладача – керівника групи практикантів проводиться наказом ректора про направлення студентів на практику. Із копією наказу студенти повинні ознайомитися на кафедрі публічного права.