

**Програма навчальної практики в місцевих радах студентів 2 курсу юридичного факультету
2016-2017 н. р.**

Практику проходять в органі в цілому, хоча безпосереднє керівництво практикантом (групою практикантів) може бути покладене на працівника певного підрозділу цього органу.

Змістовно-діяльнісна структура навчальних елементів програми проходження практики в місцевих радах

Зміст модулів і навчальних елементів	Кількість балів за навчальний елемент
Аналіз питань, що розглядались на сесіях місцевих рад (кількісний склад питань за окремими напрямками, – економіка, соціальний розвиток, законність, правопорядок, захист прав громадян і т. д.);	3
Ознайомлення із плануванням роботи органу та роботи підрозділу, до якого студент прикріплений при проходженні практики	3
Аналіз роботи однієї із постійних комісій (наприклад, комісії в справах законності, прав людини)	3
Складання письмової характеристики судової практики за участю органу, де проходив практику студент (зміст правових вимог по судових справах, що виникають із правовідносин державної служби, у справах по оскарженню управлінських актів органу, у справах за заявами прокурорів за наслідками розгляду органом їх протестів).	3
Ознайомлення із роботою по розгляду звернень громадян: <ul style="list-style-type: none"> • Присутність на особистих прийомах громадян керівництвом органу • Вивчення документації, що ведеться при розгляді письмових звернень • Аналіз ефективності реалізації законодавства про звернення громадян. 	3
Вивчення та письмова характеристика роботи юридичного відділу органу влади	3
Аналіз стану дотримання та виконання антикорупційного законодавства; написати про заходи, що проводились з цього приводу	3
Назвати та систематизувати акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування: приклади скласти самостійно та проілюструвати в додатках	3
Скласти письмову характеристику діяльності ради по впровадженню заходів децентралізації місцевої влади	3
Складання письмової характеристики недоліків у адміністративній практиці підрозділу та органу в цілому.	3
Складання наступних документів: <ul style="list-style-type: none"> • Викладені письмово у довільній формі послідовно умовні дані, що заносяться до реєстраційно-контрольних карт по зверненнях громадян (в тому числі карт особистого прийому громадян). • Викладені письмово у довільній формі реквізити бланку для листів, що використовується у діловодстві місцевих органів виконавчої влади, органах місцевого самоврядування. • Викладені письмово приклади резолюцій, які накладалися керівниками органів по місцю проходження практики. • Проект атестаційного листа, який подається на підпис голові і членами атестаційної комісії. • Проект рішення конкурсної комісії про невідповідність кандидата на посаду державного службовця вимогам конкурсу. • Проект правозастосовчого рішення, що готується підрозділом (постанови про накладення адміністративного стягнення, дозволу на провадження певного виду діяльності, рішення про реєстрацію як суб'єкта підприємництва і т.п.). • Схеми взаємодії підрозділів органу при виконанні його функцій. • Проекти розпоряджень міського (селищного, сільського) голови про скликання сесії місцевої ради. • Проект протоколу засідання постійної комісії місцевої ради. • Висновок постійної комісії місцевої ради. 	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Якість оформлення звіту	5
Якість оформлення щоденника проходження практики	5
Всього за модулем	50
Модуль контроль підсумковий (залік)	50

Звітність за результатами практики

- Пред'явлення документів, складених студентами самостійно.
- Пред'явлення звіту. У звіті студент має відобразити ступінь виконання робіт, запрограмованих змістом практики; викласти характеристику судової та адміністративної практики за участю підрозділу (органу в цілому). Обсяг Звіту – не більше 20 сторінок (до 2 сторінок на кожен день проходження практики).

Звіт за результатами практики, самостійно складені документи та матеріали, що до нього додаються, студент завчасно до захисту практики подає відповідному викладачу – керівнику групи практикантів для ознайомлення. Прикріплення студента до відповідного викладача – керівника групи практикантів проводиться наказом ректора про направлення студентів на практику. Із копією наказу студенти повинні ознайомитися на кафедрі публічного права.